



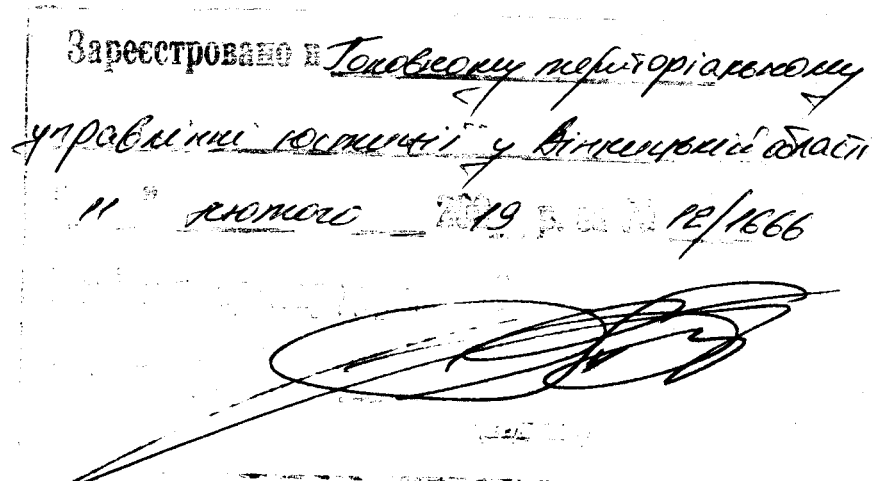
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

НАКАЗ

05 лютого 2019 року

м. Вінниця

№ 18



**Про затвердження Положення
про Експертну раду з питань
нематеріальної культурної спадщини
при управлінні культури і мистецтв
Вінницької облдержадміністрації**

Відповідно до підпункту 28 пункту 3, пункту 9 Положення про управління культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 05 серпня 2015 року №456 (у редакції розпорядження голови облдержадміністрації від 31 січня 2019 року №82),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Експертну раду з питань нематеріальної культурної спадщини при управлінні культури і мистецтв Вінницької облдержадміністрації, що додається.
2. Головному спеціалісту-юрисконсульту управління культури і мистецтв облдержадміністрації (Семеняко С.) подати цей наказ на державну реєстрацію Головному територіальному управлінню юстиції у Вінницькій області.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

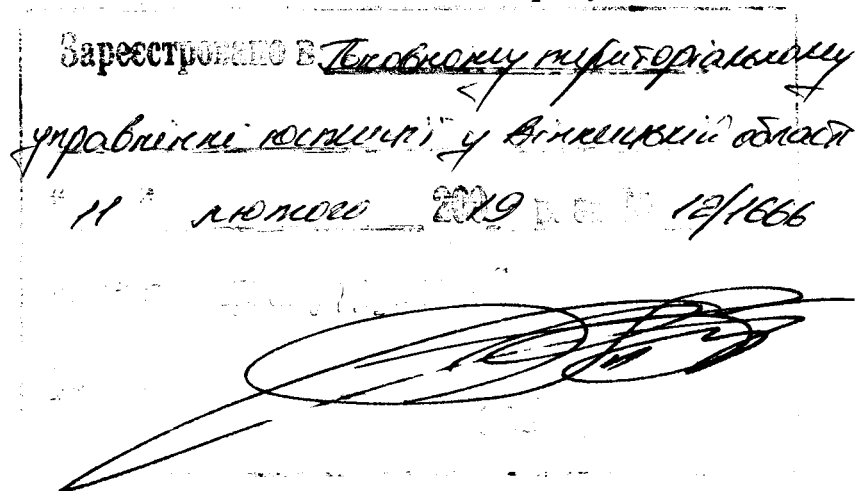
Начальник управління



С. ГОРОДИНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління культури і мистецтв облдержадміністрації
05 лютого 2019 року № 18



ПОЛОЖЕННЯ

про Експертну раду з питань нематеріальної культурної спадщини при управлінні культури і мистецтв Вінницької облдержадміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та діяльності Експертної ради з питань нематеріальної культурної спадщини при управлінні культури і мистецтв Вінницької облдержадміністрації (далі – Експертна рада).

2. Експертна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом управління культури і мистецтв облдержадміністрації (далі - Управління), що утворений з метою підготовки пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері нематеріальної культурної спадщини, забезпечення фахового підходу до вирішення проблем розвитку цієї сфери.

3. У своїй діяльності Експертна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Конвенцією ЮНЕСКО про охорону нематеріальної культурної спадщини, ратифікованою Законом України «Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини» (далі–Конвенція), іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію Експертної ради, її кількісний та персональний склад затверджуються наказами Управління один раз на два роки.

5. Склад Експертної ради формується з числа висококваліфікованих фахівців-практиків у сфері охорони нематеріальної культурної спадщини.

6. Експертна рада діє у складі 12 осіб.

7. Робота Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

8. Основними завданнями Експертної ради є:

надання рекомендацій та пропозицій щодо забезпечення охорони нематеріальної культурної спадщини;

обговорення найважливіших програм і проектів з питань нематеріальної культурної спадщини;

розгляд та участь у розробленні в межах компетенції програм, проектів, концепцій, пропозицій тощо з питань охорони нематеріальної культурної спадщини та міжнародного співробітництва у цій сфері;

внесення пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань нематеріальної культурної спадщини;

розгляд матеріалів та підготовка рекомендацій щодо включення елементів нематеріальної культурної спадщини до обласного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини (далі—Перелік) та внесення змін до нього;

участь у:

визначенні ступеня життєздатності елементів нематеріальної культурної спадщини, рекомендованих для включення до Переліку або виключення з нього, на підставі інформації, поданої на розгляд Експертної ради;

розгляді підготовлених для подання у Національний перелік НКС проектів документів і надання експертних висновків щодо елементів нематеріальної культурної спадщини для включення до репрезентативного списку нематеріальної спадщини людства та списку нематеріальної культурної спадщини, що потребує термінової охорони ЮНЕСКО;

організації та проведенні робочих зустрічей, конференцій, круглих столів тощо з питань реалізації в області положень Конвенції та заходів щодо охорони нематеріальної культурної спадщини України;

іншій діяльності, пов'язаній з реалізацією в області положень Конвенції.

9. Експертна рада має право:

брати участь у проведенні семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходів;

отримувати від центральних та місцевих органів влади інформацію, яка стосується питань охорони нематеріальної культурної спадщини та охорони елементів нематеріальної культурної спадщини, включених до Переліку.

10. Член Експертної ради зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі Експертної ради;

бути присутнім на засіданнях Експертної ради;

бути об'єктивним та неупередженим під час голосування;

узгоджувати з головою (заступником голови) Експертної ради дії, які виконуються за дорученням чи від імені Експертної ради;

вживати заходів для реалізації рішень Експертної ради;

не допускати конфлікту інтересів;
повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

11. Неналежне виконання членом Експертної ради своїх обов'язків є підставою для позбавлення його повноважень та виключення з персонального складу Експертної ради.

Рішення про виключення зі складу Експертної ради приймається на засіданні Експертної ради у таких випадках:

відсутність члена Експертної ради без поважних причин на засіданнях Експертної ради понад три рази поспіль чи відсутність більше ніж на половині засідань Експертної ради протягом року;

систематичне ухилення члена Експертної ради від виконання покладених на нього обов'язків.

Голова Експертної ради шляхом направлення відповідного протоколу засідання Експертної ради або витягу з нього повідомляє начальника Управління про необхідність вирішення питання щодо виключення такого члена зі складу Експертної ради.

II. Організація роботи Експертної ради

1. Експертна рада складається з голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів Експертної ради.

2. Голова Експертної ради, заступник голови та відповідальний секретар обираються на засіданні шляхом відкритого голосування присутніх членів Експертної ради.

3. Голова Експертної ради:
організовує діяльність Експертної ради;
проводить засідання Експертної ради;
визначає порядок денний засідань Експертної ради;
підписує протоколи засідань Експертної ради;
представляє Експертну раду у взаємовідносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, установами та організаціями.

4. Відповідальний секретар Експертної ради є працівником Управління та бере участь у засіданнях Експертної ради.

Відповідальний секретар Експертної ради:
доводить до відома членів Експертної ради порядок денний, час та місце проведення засідань Експертної ради;
забезпечує ведення протоколів засідань Експертної ради;
доводить рішення за результатами засідання Експертної ради до відома керівництва Управління;
готує матеріали для розгляду на засіданні Експертної ради.

5. Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

У разі відсутності відповідального секретаря Експертної ради протокол веде особа, уповноважена головуючим на засіданні.

6. Засідання Експертної ради проводяться головою Експертної ради, а у разі його відсутності - його заступником за дорученням голови Експертної ради.

7. Рішення Експертної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Експертної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8. Рішення Експертної ради мають рекомендаційний характер і оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та відповідальним секретарем.

За результатами розгляду пропозицій Експертної ради видається наказ Управління.

III. Забезпечення функціонування Експертної ради

1. Управління забезпечує матеріально-технічне забезпечення засідань Експертної ради та оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про її роботу.

2. Наказ Управління, прийнятий за результатами розгляду пропозицій Експертної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті Управління.

**Начальник управління культури
і мистецтв облдержадміністрації**



С. ГОРОДИНСЬКИЙ