

## УМОВИ ПРАЦІ

### керівника адміністрації державного історико-культурного заповідника «Буша»

За виконання обов'язків, передбачених контрактом, керівникові нараховується:

посадовий оклад на рівні 17 тарифного розряду, встановленого відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745 “Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки” (зі змінами);

надбавка за складність і напруженість у роботі у розмірі, визначеному органом управління закладу;

доплата за вислугу років в розмірі \_\_ % посадового окладу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 82 „Про реалізацію окремих положень частини 2 статті 28 закону України „Про музеї та музейну справу”;

матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу, відповідно до статті 28 Закону України „Про музеї та музейну справу”;

премії, в межах фонду оплати праці:

1) у розмірі посадового окладу щоквартально за виконання планових завдань, успішну роботу з фінансово-господарської діяльності, якісне надання послуг, високий професіоналізм та значний внесок у розвиток культурного туризму на Вінниччині;

2) у розмірі посадового окладу за виконання особливо важливої роботи: проведення ряду культурно-масових заходів на високому організаційному рівні, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів тощо;

3) у розмірі посадового окладу до державних та професійних свят.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються.

У разі допущення в закладі нещасного випадку з вини закладу премія керівникові не нараховується.

Премія зменшується або скасовується у разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни у тому звітному періоді, коли виявлено порушення (за окремим рішенням).

Керівникові можуть виплачуватися:

грошова винагорода за підсумками роботи один раз на рік відповідно до діючого в закладі положення, в розмірі до одного посадового окладу;

винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами.

Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день (24 календарних дні основної відпустки та 7 календарних днів додаткової відпустки працівникам з ненормованим робочим днем) з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки за погодженням з органом управління.

---